

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №533  
«Образовательный комплекс «Малая Охта»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ лицей №533 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)**

Юридический адрес: Перевозный переулок, дом 19 литер А, Санкт-Петербург,  
195112, Тел./факс (812)444-25-17

Рассмотрено на Педагогическом совете  
Протокол №8  
от 13 июня 2023 г.

Принято с учетом мнения на Совете  
родителей  
Протокол №5  
от 31 мая 2023 г.

Принято с учетом мнения Совета  
обучающихся  
Протокол №5  
от 30 мая 2023 г.

Принято на общем собрании работников  
Протокол №3  
От 24 мая 2023 г.

Утверждено

Директор

\_\_\_\_\_ М.Ю.Кунц

Приказ №426-д  
от 13 июня 2023 г.

МП

## **Сборник локальных актов**

**Отделения дополнительного образования детей**

## Содержание

1. ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительной общеобразовательной программе
2. ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе дополнительной общеобразовательной программы
3. ПОЛОЖЕНИЕ о реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
4. ПОЛОЖЕНИЕ об организационно-педагогических условиях реализации образовательной программы
5. ПОРЯДОК разработки и обновления дополнительных общеобразовательных программ
6. ПОЛОЖЕНИЕ об экспертной группе по разработке дополнительных общеобразовательных программ
7. ПОЛОЖЕНИЕ об организации промежуточной аттестации результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ
8. ПОРЯДОК осуществления индивидуального учета освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях
9. ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
10. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема, перехода на следующий год обучения, отчисления и восстановления обучающихся отделения дополнительного образования детей
11. ПОЛОЖЕНИЕ о ведении электронного журнала в отделении дополнительного образования детей

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №533  
«Образовательный комплекс «Малая Охта»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ лицей №533 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)**

Юридический адрес: Перевозный переулок, дом 19 литер А, Санкт-Петербург,  
195112, Тел./факс (812)444-25-17

Рассмотрено на Педагогическом совете  
Протокол №8  
от 13 июня 2023 г.

Принято с учетом мнения на Совете  
родителей  
Протокол №5  
от 31 мая 2023 г.

Принято с учетом мнения Совета  
обучающихся  
Протокол №5  
от 30 мая 2023 г.

Принято на общем собрании работников  
Протокол №3  
От 24 мая 2023 г.

Утверждено

Директор

\_\_\_\_\_ М.Ю.Кунц

Приказ №426-д  
от 13 июня 2023 г.

МП

## ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной программе

2023 г.

Санкт-Петербург

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о дополнительной общеобразовательной программе**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Настоящее Положение основывается на Методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеобразовательных программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, утвержденных Комитетом по образованию Санкт-Петербурга № 617- р от 01.03.2017 г.
- 1.1. Перечисленные в п. 1.1. нормативные документы рассматривают дополнительную общеобразовательную программу как комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса.
- 1.2. Положение устанавливает единые подходы к проектированию, содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных программ в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ лицей №533).

### **2. Порядок организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**

#### 2.1. Порядок организации:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

#### 2.2. Дополнительная общеобразовательная программа направлена на:

- создание условий для развития, становления личности ребенка;
- развитие мотивации к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
  - профилактику асоциального поведения;
  - создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
  - интеллектуальное и духовное развития личности ребенка;
  - укрепление психического и физического здоровья;
  - взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.
- 2.3. ГБОУ лицей №533 может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).
- 2.5. Занятия могут проводиться по группам или всем составом объединения; аудиторно и внеаудиторно.
- 2.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ГБОУ лицей №533, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (Часть 5 статья 17 Федерального Закона об образовании).
- 2.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от УПП, направленности дополнительных общеобразовательных программ, года реализации программы.
- 2.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.
- 2.9. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017г., регистрационный № 48226).
- 2.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся в ГБОУ лицей №533 запрещается.
- 2.11. ГБОУ лицей №533 ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 2.12. ГБОУ лицей №533 определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся и иных форм контроля результативности обучения в том числе дистанционных.
- 2.13. На усмотрение педагога, с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, дополнительная общеобразовательная программа ввиду различных обстоятельств может быть выполнена не полностью. Процент невыполнения программы не должен превышать 30% от общего количества часов в программе.
- 2.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в объединениях могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности

обучающихся и родителей (законных представителей).

2.14. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и отвечающим квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам) педагогическое образование, а также лицами, прошедшими профессиональную переподготовку.

### 3. Структура программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа формируется как комплекс, состоящий из следующих структурных элементов:

- титульный лист
- пояснительная записка
- учебный план
- календарный учебный график
- нормативные документы
- литература

3.2. На титульном листе указывается: наименование образовательной организации, гриф утверждения программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом ГБОУ лицей №533, название программы, срок реализации, возраст обучающихся, ФИО и должность разработчика (-ов) программы (Приложение 1).

3.3. Пояснительная записка содержит основные характеристики программы:

- Направленность
- Адресат программы
- Актуальность
- Новизна (если есть)
- Отличительные особенности программы (если есть)
- Цель
- Задачи программы (воспитательные, развивающие, обучающие)
- Условия реализации программы
- Язык реализации программы
- Объем и сроки освоения программы
- Уровень освоения программы (общекультурный – до 144 ч/год, базовый – до 288 ч/год, углубленный – до 432 ч/год)
- Формы обучения (организации деятельности) и виды (формы проведения) занятий по программе
- Кадровое обеспечение
- Материально-техническое обеспечение
- Планируемые результаты освоения программы обучающимися (личностные, метапредметные, предметные)

3.4. Учебный план (по каждому году обучения) (Рис.1).

№ п/п	Тема	теория	практика	всего	Формы контроля

### 3.5. Календарный учебный график (Рис.2).

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий

- Для полного освоения программы, последней датой обучения по программе является – 31.05

- В соответствии с запросами учащихся и их родителей (законных представителей), в случае введения санитарных ограничений или перехода на дистанционное обучение в связи с ухудшением эпидемиологической ситуации, в содержание занятий, учебный план и режим занятий могут быть внесены изменения.

### 3.6. Нормативные документы.

3.7 Источники, используемая литература (для педагога, для обучающихся, для родителей, для концертмейстера (если есть)).

## **4. Порядок утверждения дополнительной общеобразовательной программы**

4.1. Дополнительная общеобразовательная программа после прохождения экспертизы, принимается Педагогическим советом ГБОУ лицей №533 и утверждается директором образовательного учреждения в соответствии с Уставом ГБОУ лицей №533.

4.2. Дополнительная общеобразовательная программа принимается на весь период ее реализации.

4.2.1. Дополнительная общеобразовательная программа может быть переименована, модернизирована и закрыта до окончания срока реализации по объективным причинам: изменение контингента обучающихся, изменение педагогического состава и другие причины, вынуждающие к подобным переменам.

4.3. Рабочая программа дополнительной общеобразовательной программы имеет самостоятельную структуру, что отражено в Положении о рабочей программе.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей №533 «Образовательный комплекс «Малая Охта»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**Рассмотрена**

педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Утверждена**

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор лицея

\_\_\_\_\_ Кунц М.Ю.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Название программы»**

Срок освоения:

Возраст обучающихся:

Разработчик:

ФИО.,

педагог дополнительного образования

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №533  
«Образовательный комплекс «Малая Охта»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ лицей №533 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)**

Юридический адрес: Перевозный переулок, дом 19 литер А, Санкт-Петербург, 195112,  
Тел./факс (812)444-25-17

Рассмотрено на Педагогическом совете  
Протокол №8  
от 13 июня 2023 г.

Утверждено  
Директор  
\_\_\_\_\_ М.Ю.Кунц  
Приказ №426-д  
от 13 июня 2023 г.

Принято с учетом мнения на Совете родителей  
Протокол №5  
от 31 мая 2023 г.

МП

Принято с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол №5  
от 30 мая 2023 г.

Принято на общем собрании работников  
Протокол №3  
От 24 мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе**  
**дополнительной общеобразовательной программы**

2023 г.

Санкт-Петербург

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе**  
**дополнительной общеобразовательной программы**

**1. Общие положения**

- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.3. Настоящее Положение основывается на Методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеобразовательных программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, утвержденных Комитетом по образованию Санкт-Петербурга № 617- р от 01.03.2017 г.
- 1.4. Положение устанавливает единые подходы к проектированию, содержанию и оформлению рабочей программы дополнительной общеобразовательной программы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ лицей №533).

**2. Структура программы**

- 2.1. Рабочая программа дополнительной общеобразовательной программы является частью комплекса дополнительной общеобразовательной программы и состоит из следующих элементов:
- титульный лист
  - особенности года обучения
  - задачи на данный год обучения (воспитательные, развивающие, обучающие)
  - планируемые результаты освоения программы учащимися (будут уметь, знать, владеть) на данный год обучения
  - содержание программы года обучения:  
календарно-тематический план на учебный год (на каждую учебную группу),  
календарный учебный график на год обучения.
- 2.2. На титульном листе указывается: наименование образовательной организации по Уставу, гриф утверждения программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом, название программы, год обучения, ФИО и должность разработчика(-ов) программы, город, год (Приложение 1).
- 2.3. Календарно-тематический план (Рис.1).

№ п/п	Тема	Содержание	Количество часов

- В соответствии с запросами учащихся и их родителей (законных представителей), в случае введения санитарных ограничений или перехода на дистанционное обучение в связи с ухудшением эпидемиологической ситуации, в календарно-тематическое планирование могут быть внесены изменения, что фиксируется в листе корректировки рабочей программы (Приложение 2.).

- Количество часов, заявленных в рабочей программе, остается без изменений, является

обязательным для реализации.

#### 2.4 Календарно-учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий

- Для полного освоения программы, последней датой обучения по программе является – 31.05

#### 2.4 Оценочные и методические материалы включающие:

##### **Методические материалы**

- Технологии, методы и приемы организации образовательного процесса Обучающие, развивающие, воспитательные
- Методы организации деятельности и опыта общественного поведения
- Методы формирования сознания личности
- Методы стимулирования поведения и деятельности
- Методы контроля и самоконтроля
- Учебные и методические пособия для педагога и учащихся: список литературы для педагогов, список литературы для детей и родителей, интернет-источники
- Система средств обучения
- Система средств контроля образовательных результатов и достижений обучающихся
- Формы выявления результатов учащихся
- Формы фиксации результатов
- Формы предъявления результатов

##### **Этапы контроля**

- Входной контроль - проводится при наборе или на начальном этапе формирования коллектива – изучение отношения ребенка к выбранной деятельности, его способности и достижения в этой области, личностные качества ребенка.
- Текущий контроль - проводится в течение года, возможен на каждом занятии.
- Промежуточная аттестация – проводится по окончании изучения темы, в конце полугодия, года.
- Итоговый контроль - проводится в конце обучения по программе – проверка освоения программы, учет изменений качеств личности каждого ребенка.

### **3. Порядок утверждения рабочей программы дополнительной общеобразовательной программы**

3.1. Рабочая программа дополнительной общеобразовательной программы не требует прохождения самостоятельной экспертизы, рассматривается Педагогическим советом ОДОД ГБОУ лицей №533 и утверждается директором образовательного учреждения в соответствии с Уставом ГБОУ лицей №533 на каждый учебный год.

**Государственное бюджетное учреждение общеобразовательное учреждение  
Лицей №533 «Образовательный комплекс «Малая Охта»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНА  
на педагогическом совете  
ГБОУ Лицей №533  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Директор ГБОУ Лицей №533  
Красногвардейского района  
\_\_\_\_\_ /М. Ю. Кунц

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
к дополнительной общеобразовательной программе  
«Название программы»  
Год обучения по программе  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

**Педагог дополнительного образования: ФИО**

Лист корректировки к календарно-тематическому плану рабочей программы дополнительной общеобразовательной программы					
Название программы					
Педагог (полные ФИО)					
Год обучения					
Группа №					
№п/п	Тема	Кол-во часов	Дата занятия	Причины внесения изменений	Внесенные изменения

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №533  
«Образовательный комплекс «Малая Охта»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ лицей №533 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)**

Юридический адрес: Перевозный переулок, дом 19 литер А, Санкт-Петербург,  
195112, Тел./факс (812)444-25-17

Рассмотрено на Педагогическом совете  
Протокол №8  
от 13 июня 2023 г.

Принято с учетом мнения на Совете  
родителей  
Протокол №5  
от 31 мая 2023 г.

Принято с учетом мнения Совета  
обучающихся  
Протокол №5  
от 30 мая 2023 г.

Принято на общем собрании работников  
Протокол №3  
От 24 мая 2023 г.

Утверждено

Директор

\_\_\_\_\_ М.Ю.Кунц

Приказ №426-д  
от 13 июня 2023 г.

МП

## ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации дополнительных общеобразовательных программ с  
применением электронного обучения и дистанционных образовательных  
технологий

2023 г.

Санкт-Петербург

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реализации дополнительных общеобразовательных программ с**  
**применением электронного обучения и дистанционных образовательных**  
**технологий**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- \* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года (с изменениями на 3 августа 2018 года);
- \* Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- \* Уставом ГБОУ лицей №533.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила применения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ лицей №533) применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - ДОП).

**2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

- 2.1. ГБОУ лицей №533 реализует дополнительные общеобразовательные программы (далее – ДОП) или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.2. ГБОУ лицей №533 доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДОП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.3. При реализации ДОП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:
- ГБОУ лицей №533 оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий;
- 2.4. При реализации ДОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ГБОУ лицей №533 ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-"О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

**3. Организация образовательного процесса**

- 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий,

электронного обучения.

- 3.2. Оформление и сбор заявлений родителей (законных представителей) об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 3.3. Организация образовательного процесса в соответствии с расписанием.

#### **4. Деятельность педагога дополнительного образования по организации образовательного процесса на базе дистанционных технологий**

- 4.1. Выбор электронного образовательного ресурса из утвержденного перечня.
- 4.2. Отбор и определение темы и разделов ДОП для реализации с учетом применения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 4.3. Корректировка текущего календарно-тематического планирования ДОП.
- 4.4. Отбор/изменение форм контроля освоения программы.
- 4.5. Разработка для каждого занятия учебного материала, контрольных и тестовых заданий.

Продолжительность одного дистанционного занятия не должна превышать 30 мин.

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства на уроке не должна превышать:

для обучающихся в I-II классах - 10 мин;

для обучающихся в III -IV классах - 15 мин;

для обучающихся в V-VII классах - 20 мин;

для обучающихся в VIII-IX классах - 25 мин;

для обучающихся в X-XI классах на первом часу учебных занятий - 30 мин, на втором - 20 мин. Между дистанционными занятиями необходимы перерывы для отдыха обучающихся продолжительностью не менее 20 мин.

#### **5. Контроль образовательного процесса**

- 5.1. Регистрация обучающегося на электронном ресурсе (при наличии).
- 5.2. Размещение учебного материала педагогом в сеть интернет.
- 5.3. Выполнение обучающимися практических, контрольных или тестовых заданий, предъявленных в электронном виде, является фактом, подтверждающим посещаемость занятия и освоение учебного материала.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №533  
«Образовательный комплекс «Малая Охта»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ лицей №533 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)**

Юридический адрес: Перевозный переулок, дом 19 литер А, Санкт-Петербург, 195112, Тел./факс  
(812)444-25-17

Рассмотрено на Педагогическом совете  
Протокол №8  
от 13 июня 2023 г.

Принято с учетом мнения на Совете родителей  
Протокол №5  
от 31 мая 2023 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол №5  
от 30 мая 2023 г.

Принято на общем собрании работников  
Протокол №3  
От 24 мая 2023 г.

Утверждено  
Директор  
\_\_\_\_\_ М.Ю.Кунц  
Приказ №426-д  
от 13 июня 2023 г.

МП

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организационно-педагогических условиях  
реализации дополнительной общеобразовательной программы

2023 г.

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет принципы реализации Образовательной программы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ лицей №533). Дополнительное образование в ГБОУ лицей №533 направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.
- 1.2. Для реализации цели дополнительного образования, ГБОУ лицей №533 организует образовательный процесс, обеспечивая вариативность, многообразие и избыточность подходов к организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам, предусмотренных настоящим Положением.
- 1.3. Нормативным обеспечением данного Положения является:
  - Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ-273).
  - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания».
  - Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07.12.2018, протокол № 3).
  - Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года / Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.
  - Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года / Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"».
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее — Порядок).
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (далее - Целевая модель).
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (рзд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

## **2. Организация образовательного процесса**

- 2.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) в ГБОУ лицей №533 осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями дополнительных общеобразовательных программ: общекультурным, базовым, углубленным.
- 2.2. «Общекультурный уровень» (стартовый уровень, до 144 часов\год,) предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность для освоения предлагаемого содержания программы; реализацию целей по формированию и развитию творческих способностей детей; формирование общей культуры учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; укрепления здоровья и организации свободного времени.
- 2.3. «Базовый уровень» (до 288 часов\год), предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины мира в рамках содержательно-тематического наполнения программы; реализацию целей по созданию условий для личностного самоопределения и самореализации; обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.
- 2.4. «Углубленный уровень» (продвинутый, до 432 часов\год) предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического наполнения программы. Данный уровень предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около-профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического наполнения программы; реализацию целей по развитию у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; создание условий для профессиональной ориентации; повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования.

2.5. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия введенных ограничений реализация дополнительных общеобразовательных программ проходит в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения инфекций, в том числе сокращения количества обучающихся, находящихся в помещении, при помощи деления группы обучающихся на подгруппы, корректировки учебных планов и рабочих программ, практик, предусматривающей сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, без сокращения объемов педагогической нагрузки педагогических работников, с учетом доступности материалов, методик и технологий обучения для обучающихся с ОВЗ.

### **3. Основные требования к организации образовательного процесса**

- 3.1. Организация образовательного процесса в соответствии со Стандартом безопасной деятельности образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности.
- 3.2. Основными требованиями к организации образовательного процесса является осуществление:
  - свободного личностного выбора деятельности;
  - проектирования пространства образования для самореализации личности;
  - вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
  - разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
  - включение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий;
  - знакомства с принципами Открытого образования (с учетом возраста учащихся); использования открытых образовательных ресурсов;
  - обоснованное включение в образовательный процесс дистанционных педагогических технологий и электронных ресурсов (по согласованию с родителями, педагогом могут быть выбраны синхронные сетевые технологии - онлайн-обучение) - средства коммуникации, позволяющие обмениваться информацией в реальном времени: видеоконференции (Skype, Zoom и др. онлайн-платформы для видеосвязи); чаты (обмен мгновенными сообщениями, аудио-, видеоинформацией в мессенджерах); виртуальные учебные классы (к примеру, Google Classroom); (оффлайн) - блоги, сайты отделов, закрытые группы в социальных сетях и др.
- 3.3. Выполнение дополнительной общеобразовательной программы планируется ежегодно в рабочей программе, благодаря чему педагог имеет возможность учитывать динамично меняющиеся образовательные потребности учащихся.
- 3.4. Каждый учащийся по дополнительной общеобразовательной программе может воспользоваться правом стартового доступа к любому из уровней, которое реализуется в соответствии с условиями набора, указанными в конкретной программе.
- 3.5. Для проведения контроля результативности освоения программы применяются формы и средства, описанные в разделе «Оценочные и методические материалы» каждой программы и направленные на объективную оценку индивидуального уровня достижений каждого учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.6. Образовательный процесс в ОДОД ГБОУ лицей №533 построен на принципе субъективности обучения, что позволяет удовлетворять специфические образовательные потребности учащихся, находящихся в трудных жизненных ситуациях, имеющих ограниченные возможности здоровья, а также одаренных учащихся.

### **4. Формы, методы, педагогические технологии обучения**

- 4.1. Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие.
  - Занятие, организованное в ОДОД ГБОУ лицей №533, является основой для развития идеи непрерывного образования для конкретного учащегося.
  - Занятие направлено на формирование компетентностей учащегося в различных сферах

деятельности, обеспечивающих их социализацию и личностное развитие, развитие метапредметных умений и формирование мягких навыков.

- Планируемыми образовательными результатами занятия являются личностные, реализующиеся через постановку воспитательных задач; метапредметные, реализующиеся через постановку развивающих задач; предметные, реализующиеся через постановку обучающих задач.

#### 4.2. Формы обучения и виды занятий по программе:

- по количеству детей, участвующих в занятии, — коллективная (иногда выделяется особо фронтальная работа педагога сразу со всей группой в едином темпе и с общими задачами), групповая, индивидуальная;
- по особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и детей — акция, гостиная, аукцион, встреча, круглый стол, мастер-класс, праздник, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, ярмарка, экспедиция, соревнование, лекция, семинар, лабораторная работа, практикум, экскурсия, олимпиада, конференция, мастерская, лаборатория, конкурс, фестиваль, концерт и т.д.;
- по дидактической цели — вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированные формы занятий.

4.3. Метод обучения – это способ взаимодействия педагога и учащегося, в ходе которого происходит передача новых знаний, умений и навыков. При проектировании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы педагог вправе самостоятельно определять рациональные методы для достижения целей конкретной программы.

- *Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности:*
  - а) по источнику материала: словесные, наглядные, практические;
  - б) по характеру обучения: поисковые, исследовательские, эвристические, проблемные, репродуктивные, объяснительно-иллюстративные;
  - в) по логике изложения и восприятия нового знания: индуктивные и дедуктивные;
  - г) по степени взаимодействия педагога и учащихся: пассивные, активные и интерактивные.
- *Методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности:*
  - а) методы стимулирования интереса к учению (познавательные игры, учебные дискуссии, создание эмоционально-нравственных ситуаций);
  - б) методы стимулирования долга и ответственности (убеждение, предъявление требований, «упражнения» в выполнении требований, поощрения, порицания).
- *Методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности:*
  - а) методы устного контроля и самоконтроля;
  - б) методы письменного контроля и самоконтроля; в) методы практического контроля и самоконтроля.

4.4. Метод – процесс длительный, состоящий из нескольких этапов и включающий в себя множество приемов. Педагогические приемы могут быть указаны педагогом в программе.

4.5. Технология и методика – равнозначные понятия (в последнем большее внимание уделяется личности обучающегося и педагога, способам их взаимодействия).

4.6. Все образовательные программы ОДОД ГБОУ лицей №533 построены с учетом использования личностно-ориентированных технологий (классификация по позиции ребенка в образовательном процессе):

- гуманно-личностные технологии;
- технологии сотрудничества;
- технологии свободного воспитания.

4.7 Выбор педагогической технологии должен характеризоваться полной управляемостью учебного процесса, основываться на «системном способе мышления» и в то же время давать

возможность педагогу проявить творческую инициативу, фантазию и интуицию.

### **5. Учебный контроль**

- 5.1. Функции учебного контроля: диагностическая, контролирующая, обучающая, прогностическая, развивающая, ориентирующая, воспитательная.
- 5.2. Виды: предварительный, текущий, тематический, итоговый контроль.
- 5.3. Формы: фронтальная, групповая, индивидуальная, комбинированная.
- 5.4. Типы: внешний контроль, взаимоконтроль, самоконтроль.
- 5.5. Требования: систематичность, объективность, педагогическая тактичность, экономичность по временным затратам, разнообразие используемых методов и форм контроля, верные пропорции обучения и контроля.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №533  
«Образовательный комплекс «Малая Охта»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ лицей №533 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)**

Юридический адрес: Перевозный переулок, дом 19 литер А, Санкт-Петербург, 195112,  
Тел./факс (812)444-25-17

Рассмотрено на Педагогическом совете  
Протокол №8  
от 13 июня 2023 г.

Принято с учетом мнения на Совете  
родителей  
Протокол №5  
от 31 мая 2023 г.

Принято с учетом мнения Совета  
обучающихся  
Протокол №5  
от 30 мая 2023 г.

Принято на общем собрании работников  
Протокол №3  
От 24 мая 2023 г.

Утверждено

Директор

\_\_\_\_\_ М.Ю.Кунц

Приказ №426-д

от 13 июня 2023 г.

МП

**ПОРЯДОК**

**разработки и обновления**

**дополнительных общеобразовательных программ**

2023 г.

Санкт-Петербург

# **ПОРЯДОК**

## **разработки и обновления дополнительных общеобразовательных программ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок определяет последовательность действий по разработке, изменению и обновлению дополнительной общеобразовательной программы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» (далее – ГБОУ лицей №533).
- 1.2. Дополнительная общеобразовательная программа является локальным нормативным и финансовым документом, на основании которого осуществляется образовательная деятельность.
- 1.3. Для получения разрешения к реализации каждая программа должна пройти процедуру экспертизы и утверждения в определенном порядке.
- 1.4. Для объективной экспертизы и утверждения дополнительной общеобразовательной программы из числа педагогических работников ОДОД ГБОУ лицей №533, а также представителей методического объединения формируется экспертная группа.
- 1.5. Состав экспертной группы утверждается приказом директора ГБОУ лицей №533.
- 1.6. Экспертная группа руководствуется положением, регламентирующим его действия:
  - проведение профессиональной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ;
  - анализ качества документа;
  - установление соответствия действующим нормативно-правовым документам, санитарным правилам и нормам, Уставу ГБОУ лицей №533.

### **2. Порядок подачи дополнительной общеобразовательной программы на экспертизу (создание или изменения)**

- 2.1. Педагог самостоятельно принимает решение о разработке дополнительной общеобразовательной программы или внесении изменений и обновлений, в действующую программу.
- 2.2. Педагог подает разработку дополнительной общеобразовательной программы руководителю ОДОД для дальнейшей экспертизы программы не позднее, чем за 60 дней до начала реализации программы в электронном формате. В случае невозможности соблюдения указанных сроков по объективным причинам, педагоги подают программу на экспертизу по индивидуальному графику, согласованному с руководителем ОДОД.

### **3. Порядок принятия к реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

- 3.1. Экспертная группа, в течение 14 дней с момента представления дополнительной общеобразовательной программы, рассматривает вопрос и выносит решение о возможности рекомендации программы к принятию ее Педагогическим советом и методическом объединением ОДОД, либо о дальнейшем ее совершенствовании на основании критериев соответствия требованиям, предъявляемым к дополнительным общеобразовательным программам.
- 3.2. Срок корректировки педагогом дополнительной общеобразовательной программы составляет 7 дней. В случае невыполнения педагогом установленных сроков корректировки заявка на разработку/обновление дополнительной общеобразовательной программы отклоняется.
- 3.3. Принятие дополнительной общеобразовательной программы осуществляется Педагогическим советом ГБОУ лицей №533.

- 3.4 На основании решения Педагогического совета, руководителем образовательного учреждения издается Приказ об утверждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 3.5 Приказ об утверждении дополнительной общеобразовательной программы дает разрешение к ее реализации в ГБОУ лицей №533.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №533  
«Образовательный комплекс «Малая Охта»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ лицей №533 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)**

Юридический адрес: Перевозный переулок, дом 19 литер А, Санкт-Петербург,  
195112, Тел./факс (812)444-25-17

Рассмотрено на Педагогическом совете  
Протокол №8  
от 13 июня 2023 г.

Принято с учетом мнения на Совете  
родителей  
Протокол №5  
от 31 мая 2023 г.

Принято с учетом мнения Совета  
обучающихся  
Протокол №5  
от 30 мая 2023 г.

Принято на общем собрании работников  
Протокол №3  
От 24 мая 2023 г.

Утверждено

Директор

\_\_\_\_\_ М.Ю.Кунц

Приказ №426-д

от 13 июня 2023 г.

МП

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной группе по разработке  
дополнительных общеобразовательных программ**

2023 г.

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

- 1.1. Экспертная группа создается с целью развития и обновления программно-методического обеспечения образовательного процесса в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» (далее – ГБОУ лицей №533), а также с целью проведения экспертизы и подготовки к утверждению Педагогическим советом ОДОД дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- 1.2. Функция экспертной группы: проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ с последующей рекомендацией Педагогическому совету об их принятии.

## **2. Состав и функции членов экспертной группы**

- 2.1. Экспертная группа имеет следующую структуру: председатель; секретарь; члены экспертной группы.
- 2.2. Персональный и количественный состав, структура экспертной группы утверждаются приказом директора ГБОУ лицей №533.
  - Председатель экспертной группы: руководит деятельностью группы, распределяет обязанности между членами группы, проводит заседания группы.
  - Секретарь: осуществляет регистрацию дополнительных общеобразовательных программ; оформляет протокол решения экспертной группы.
  - Члены экспертной группы: Осуществляют экспертизу дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с действующими нормативными документами и методическими рекомендациями.

## **3. Права и обязанности членов экспертной группы**

- 3.2. Члены экспертной группы имеют право: участвовать в работе экспертной группы в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты; анализировать и давать рекомендации по корректировке дополнительных общеобразовательных программ; проводить консультации.
- 3.3. Члены экспертной группы обязаны: обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции; содействовать максимальной достоверности экспертизы; защищать права авторов программ.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №533  
«Образовательный комплекс «Малая Охта»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ лицей №533 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)**

Юридический адрес: Перевозный переулок, дом 19 литер А, Санкт-Петербург,  
195112, Тел./факс (812)444-25-17

Рассмотрено на Педагогическом совете  
Протокол №8  
от 13 июня 2023 г.

Принято с учетом мнения на Совете  
родителей  
Протокол №5  
от 31 мая 2023 г.

Принято с учетом мнения Совета  
обучающихся  
Протокол №5  
от 30 мая 2023 г.

Принято на общем собрании работников  
Протокол №3  
От 24 мая 2023 г.

Утверждено

Директор

\_\_\_\_\_ М.Ю.Кунц

Приказ №426-д

от 13 июня 2023 г.

МП

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации промежуточной аттестации результатов освоения  
обучающимися дополнительных общеобразовательных программ**

2023 г.

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение является локальным нормативным актом в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ лицей №533), регулирующим порядок организации педагогическими работниками промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года (с изменениями на 3 августа 2018 года).
- 1.3. Цель промежуточной аттестации: выявление уровня достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.4. Задачи промежуточной аттестации:
  - определить уровень теоретической и практической подготовки учащихся в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой;
  - проанализировать степень реализации дополнительной общеобразовательной программы, соотнести прогнозируемые и реальные результаты образовательного процесса;
  - определить степень творческой, исследовательской активности учащихся в период реализации конкретной дополнительной общеобразовательной программы;
  - внести необходимые коррективы в содержание и методику образовательной деятельности.

## **2. Организация промежуточной аттестации и иных видов контроля**

- 2.1. Контроль за освоением обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в образовательных программах (по мере прохождения тем, разделов и т.д.).
- 2.2. Вводный контроль осуществляется согласно требованиям реализуемой педагогом дополнительной общеобразовательной программы.
- 2.3. Текущий контроль осуществляется педагогом, в течение всего срока реализации дополнительной общеобразовательной программы.
- 2.4. Промежуточная аттестация проводится для установления результатов трех возможных периодов освоения дополнительной общеобразовательной программы:
  - первое полугодие,
  - второе полугодие,
  - весь период обучения по программе (всех лет обучения).
- 2.5. Аттестация за первое и за второе полугодие проводится ежегодно на протяжении всего периода обучения.
- 2.6. Формы проведения промежуточной аттестации и иных видов контроля, в том числе осуществляющихся дистанционно, должны соответствовать специфике, реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.
- 2.7. Формами контроля могут быть: фронтальный, групповой, комбинированный, индивидуальный.

2.8. Способы контроля:

- педагогическое наблюдение (при необходимости проверить степень сформированности индивидуально-личностных качеств детей)
- анкетирование
- конкурсы, смотры, соревнования, выставки, фестивали, отчетные концерты конференции и т.п.

2.9. Формы презентации достижений учащихся определяются педагогом, в соответствии со спецификой программы: выступление, выставка, портфолио, защита проекта и т.д.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №533  
«Образовательный комплекс «Малая Охта»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ лицей №533 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)**

Юридический адрес: Перевозный переулок, дом 19 литер А, Санкт-Петербург,  
195112, Тел./факс (812)444-25-17

Рассмотрено на Педагогическом совете  
Протокол №8  
от 13 июня 2023 г.

Принято с учетом мнения на Совете  
родителей  
Протокол №5  
от 31 мая 2023 г.

Принято с учетом мнения Совета  
обучающихся  
Протокол №5  
от 30 мая 2023 г.

Принято на общем собрании работников  
Протокол №3  
От 24 мая 2023 г.

Утверждено

Директор

\_\_\_\_\_ М.Ю.Кунц

Приказ №426-д

от 13 июня 2023 г.

МП

## **ПОРЯДОК**

осуществления индивидуального учета освоения обучающимися  
дополнительных общеобразовательных программ и хранения в архивах  
информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

2023 г.

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП), хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил проведения процедуры учета, хранения результатов освоения обучающимися ДОП в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ лицей №533).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года (с изменениями на 3 августа 2018 года).
- 1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета результатов освоения учащимися ДОП, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в ГБОУ лицей №533.
- 1.4. Локальный акт определяет порядок хранения результатов освоения ДОП обучающимися за весь период освоения ДОП.
- 1.5. Порядок регламентирует процедуру архивации педагогическими работниками ГБОУ лицей №533 результатов ответов и практических работ учащихся, полученных в ходе промежуточной аттестации по содержанию ДОП в течение всего периода обучения.

## **2. Осуществление процедуры учета результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ**

- 2.1. Организация индивидуального учета результатов освоения учащимися ДОП осуществляется согласно Положению об организации промежуточной аттестации результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в ОДОД.
- 2.2. Промежуточная аттестация результатов освоения детьми ДОП осуществляется в соответствии с графиком промежуточной аттестации по итогам каждого полугодия, на основании Положения об организации промежуточной аттестации результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в ГБОУ лицей №533
- 2.3. Формы проведения промежуточной аттестации и учета результатов освоения обучающимися ДОП должны соответствовать специфике реализуемой программы и планируемым результатам.
- 2.4. Все средства, формы и методы оценивания должны обеспечить комплексную оценку результатов освоения содержания ДОП за анализируемый период.

## **3. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях**

- 3.1. Хранение в архивах данных результатов освоения обучающимися ДОП осуществляется педагогом на бумажных и (или) электронных носителях.
- 3.2. Выполненные учащимися работы анализируются педагогом дополнительного образования, результаты заносятся в ведомость, которая сдается руководителю отделения дополнительного образования (далее – ОДОД).
- 3.3. Результаты промежуточной аттестации, выполненные обучающимися на бумажных

носителях, архивируются.

3.4. Архивированная папка должна содержать:

- 1) Титульный лист, на котором указано название ДОП, год обучения, № группы, календарный год;
- 2) Копия ведомости;
- 3) Результаты промежуточной аттестации, выполненные обучающимися на бумажных носителях, сложенные в алфавитном порядке.

3.5. Право доступа к архиву информации о результатах освоения ДОП имеют директор ГБОУ лицей №533, руководитель ОДОД, методисты, педагог.

3.6. Материалы хранятся в течение всего периода освоения ДОП и последующий год после завершения обучения.

3.7. Педагог несет ответственность за архивирование и сохранность материалов, содержащих персональные данные учащегося.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №533  
«Образовательный комплекс «Малая Охта»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ лицей №533 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)**

Юридический адрес: Перевозный переулок, дом 19 литер А, Санкт-Петербург,  
195112, Тел./факс (812)444-25-17

Рассмотрено на Педагогическом совете  
Протокол №8  
от 13 июня 2023 г.

Принято с учетом мнения на Совете  
родителей  
Протокол №5  
от 31 мая 2023 г.

Принято с учетом мнения Совета  
обучающихся  
Протокол №5  
от 30 мая 2023 г.

Принято на общем собрании работников  
Протокол №3  
От 24 мая 2023 г.

Утверждено

Директор

\_\_\_\_\_ М.Ю.Кунц

Приказ №426-д

от 13 июня 2023 г.

МП

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме занятий обучающихся  
по дополнительным общеобразовательным программам**

2023 г.

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует режим учебных занятий обучающихся в Отделении дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ОДОД, ГБОУ лицей №533) по дополнительным общеобразовательным программам (далее ДОП), реализуемым в очной и дистанционной формах.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N273 (ред.25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации».
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.3 Учебный год в ГБОУ лицей №533 начинается с 1 сентября. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

## **2. Режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП)**

- 2.1 Режим занятий обучающихся регламентируется расписанием занятий, утверждённый директором ГБОУ лицей №533
- 2.2 Учебные занятия ведутся как на базе ОДОД, так и могут вестись на базе образовательных учреждений города, организаций на основе договоров о взаимодействии.
- 2.3 Численный состав спортивных секций и творческих объединений зависит от профиля отдельного вида кружка, образовательной программы, учебно-производственного плана.
- 2.4 Обучение в ОДОД ведется ежедневно, включая субботу и воскресенье, с момента окончания общешкольных уроков, для обучающихся 1-11 классов. Выходные дни – нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 2.5 Продолжительность учебного занятия составляет 45 минут и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся.
- 2.6 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.
- 2.7 Занятия в объединениях проводятся по группам. По мере необходимости могут проводиться всем составом объединения в сводных занятиях.
- 2.8 Перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут.
- 2.9 Количество занятий в неделю для каждой группы определяется согласно УПП и ДОП, утверждаемыми педагогическим советом ОДОД ГБОУ лицей №533.

- 2.10 Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю, занимающегося в нескольких объединениях не должна превышать 12 академических часов., для детей с ОВЗ – 10 академических часов.
- 2.11 При организации образовательного процесса во время учебных занятий рекомендованы физкультурные паузы.
- 2.12 Изменение режима работы ОДОД ГБОУ лицей №533 определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 2.13 Изменения в расписание объединения вносятся педагогом с учетом пожелания родителей (законных представителей) при временной возможности и наличии аудиторных помещений, и утверждаются директором ГБОУ лицей №533.
- 2.14 Расписание кружков и секций не должно совпадать с посещением обучающимися других кружков и секций. Исключение составляет пункт 2.15
- 2.15 На усмотрение педагога, с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, дополнительная общеобразовательная программа ввиду различных обстоятельств может быть выполнена не полностью. Процент невыполнения программы не должен превышать 30% от общего количества часов в программе.
- 2.16 Обучающийся не может посещать две секции одного жанра одновременно. Например, участие в двух вокальных ансамблях невозможно.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №533  
«Образовательный комплекс «Малая Охта»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ лицей №533 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)**

Юридический адрес: Перевозный переулок, дом 19 литер А, Санкт-Петербург,  
195112, Тел./факс (812)444-25-17

Рассмотрено на Педагогическом совете  
Протокол №8  
от 13 июня 2023 г.

Принято с учетом мнения на Совете  
родителей  
Протокол №5  
от 31 мая 2023 г.

Принято с учетом мнения Совета  
обучающихся  
Протокол №5  
от 30 мая 2023 г.

Принято на общем собрании работников  
Протокол №3  
От 24 мая 2023 г.

Утверждено

Директор

\_\_\_\_\_ М.Ю.Кунц

Приказ №426-д  
от 13 июня 2023 г.

МП

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перехода на следующий год обучения,  
отчисления и восстановления обучающихся  
отделения дополнительного образования детей**

2023 г.

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

Данное Положение разработано с целью определения порядка приема, перехода на следующий год обучения, отчисления, восстановления обучающихся из Отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №533 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Положения – ОДОД, ГБОУ лицей №533), для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей в выборе программ дополнительного образования.

## **2. Нормативно-правовая база**

2.1. Порядок приема, перехода на следующий год обучения и отчисления обучающихся в ОДОД осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок);
- Санитарные правила СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020 № 28 (далее - СП).
- настоящим Положением.

## **3. Правила приема в ОДОД**

3.1. В Отделение дополнительного образования детей принимаются обучающиеся с 1 по 11 класс.

3.2. Зачисление детей в ОДОД производится на основании следующих документов:

- письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка или заявление ребенка, достигшего 14 лет;
- при приеме в спортивные секции, хореографические объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний.

3.3 Комплектование учебных групп производится в соответствии с учебно-производственным планом в пределах утвержденных средств на текущий учебный год.

3.4 Подать заявку на обучение можно через Портал «Петербургское образование», Портал государственных услуг РФ, начиная с 10 июня текущего года до конца учебного года.

3.5. Прием заявлений от родителей (законных представителей), или детей, достигших возраста 14 лет, осуществляются до 10 сентября текущего года.

3.6. При отчислении обучающихся проводится дополнительный набор.

3.7. Зачисление в ОДОД проводится без предварительного отбора и вступительных испытаний.

3.8. Зачисление в ОДОД оформляется приказом директора.

3.9. При приеме детей в ОДОД педагог дополнительного образования обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ лицей №533, Положением о структурном подразделении ОДОД, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам,

настоящим Положением о порядке приема, перехода на следующий год обучения, отчисления и восстановления обучающихся.

3.10. Отказ гражданам в приеме их детей в ОДОД возможен по причине отсутствия вакантных мест в группах; при наличии медицинских противопоказаний.

#### **4. Переход обучающихся на следующий год обучения**

4.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу, переходят на следующий год обучения.

4.2. Обучающиеся в объединениях, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей) или заявлению ребенка, достигшего 14 лет.

4.3. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

#### **5. Порядок комплектования**

5.1. Комплектование спортивных секций и творческих объединений на новый учебный год производится до 1 сентября ежегодно.

5.2. Количество спортивных секций и творческих объединений (студия, ансамбль, группа и т.п.) в ОДОД определяется учебно-производственным планом, который согласуется в Отделе образования района и утверждается директором школы.

5.3. Объединения первого года обучения формируются из вновь зачисляемых обучающихся.

5.4. Учебными объединениями второго и последующих годов обучения являются объединения, в состав которых входит не менее 75% обучающихся, освоивших программу первого года обучения (и последующих) или вновь поступившие обучающиеся, зачисленные приказом директора на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка или заявления ребенка, достигшего 14 лет, прошедшие собеседование с педагогом.

5.5. В связи с подготовленностью обучающегося, соответствующего конкретному году обучения, возможно зачисление на следующий год обучения, минуя предыдущий.

5.6. При выбытии обучающихся педагог дополнительного образования должен доукомплектовать объединение в течение 14 дней.

5.7. Если обучающийся пропустил более двух занятий, педагог обязан уведомить об этом родителей и узнать причину отсутствия.

#### **6. Сохранение места в Отделении дополнительного образования детей**

Место за обучающимся в ОДОД сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

#### **7. Отчисление обучающихся**

Отчисление обучающихся может производиться по следующим причинам:

7.1. По заявлению родителей (законных представителей) или заявлению ребенка, достигшего 14 лет;

7.2. В связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине по заявлению педагога;

7.3. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством. Педагог ДО незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №533  
«Образовательный комплекс «Малая Охта»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ лицей №533 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)**

Юридический адрес: Перевозный переулок, дом 19 литер А, Санкт-Петербург,  
195112, Тел./факс (812)444-25-17

Рассмотрено на Педагогическом совете  
Протокол №8  
от 13 июня 2023 г.

Утверждено  
Директор  
\_\_\_\_\_ М.Ю.Кунц  
Приказ №426-д  
от 13 июня 2023 г.

Принято с учетом мнения на Совете  
родителей  
Протокол №5  
от 31 мая 2023 г.

МП

Принято с учетом мнения Совета  
обучающихся  
Протокол №5  
от 30 мая 2023 г.

Принято на общем собрании работников  
Протокол №3  
От 24 мая 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении электронного журнала  
в отделении дополнительного образования

2023 г.

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала в Отделении дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №533 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ОДОД ГБОУ лицей №533).

1.2. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней.

1.3. Данное положение разработано на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:

- Закона №27 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

- Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. N 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»

- Письма Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»

- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"

- Письма Минобразования России от 20 декабря 2000 г. № 03-51/64, включающее «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»

- Приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

- Инструктивно-методическое письмо КО №03-20-1948/16-0-0 от 01.06.2016

"О переходе на электронный (безбумажный) учет успеваемости в ГОУ Санкт-Петербурга"

- Распоряжение КО СПб N1774-р от 24.06.2016 "О внесении изменений в распоряжение КО СПб от 31.10.2011 №2229-р"

1.4. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу электронного журнала ОДОД ГБОУ лицей №533.

1.5. Электронный журнал должен поддерживаться в актуальном состоянии.

1.6. Пользователями электронного журнала являются: администрация Лицея, педагоги дополнительного образования.

## 2. Электронный журнал лицея служит для решения следующих задач:

- создание единой базы календарно-тематического планирования по всем объединениям и группам
- Своевременное информирование родителей по вопросам посещаемости занятий их детей.

### **3. Правила и порядок работы с электронным журналом**

3.1. Ответственный за информатизацию системный администратор устанавливает программное обеспечение, необходимое для работы электронного журнала, обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды и своевременное создание архивных копий.

3.2. Пользователи получают персональные реквизиты доступа (логины и пароли) к электронному журналу в следующем порядке:

- педагоги, администрация Лицея получают реквизиты доступа у ответственного за ведение журнала в лицее
- педагоги обязаны собирать с родителей, вновь прибывших обучающихся согласие на обработку персональных данных
- все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих персональных реквизитов доступа и не обязаны предоставлять их никому, кроме ответственного за ведение журнала в ГБОУ лицей №533.

### **4. Права:**

4.1. Пользователи имеют право доступа к электронному журналу ежедневно и круглосуточно.

4.2. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом.

## **5. Функциональные обязанности специалистов ОУ по заполнению ЭЖ**

### **5.1. Обязанности педагога**

1. Пройти обучение на внутри лицейском обучении, направленном на изучение приемов работы с электронным журналом.

### **5.2. Обязанности методиста ОДОД**

1. В соответствии с информацией, полученной от руководителя ОДОД, вводить в систему перечень групп, сведения о педагогах, режим работы ОДОД в текущем учебном году.
2. Вести мониторинг использования системы администрацией, педагогами.

### **5.4. Обязанности технического специалиста (системного администратора электронного журнала)**

- Обеспечивать функционирование системы в ГБОУ лицей №533;
- Обеспечивать правами доступа различные категории пользователей: педагогов, методистов, администрацию и предоставлять им логины и пароли;
- Архивировать базу данных и сохранять ее на резервном электронном носителе с целью предотвращения потери базы данных;
- Обеспечивать защиту информации и сервера от несанкционированного доступа.

### **5.5. Обязанности руководителя ОДОД**

- Составлять и редактировать в течение года расписание занятий в ОДОД.

- Формировать расписание занятий по группам, педагогам и кабинетам в начале учебного года. При необходимости проводить корректировку расписания и своевременно доводить её до педагогов.
- Контролировать своевременность заполнения электронного журнала педагогами 1 раз в течение месяца.
- Результаты проверки ЭЖ руководителем ОДОД доводить до сведения педагогов.
- Формировать необходимые отчеты в бумажном виде по окончании учебного года.

#### **5.6. Обязанности заместителя директора по ИКТ**

- Курировать работу педагогического коллектива с АИС «Параграф»;
- Проводить консультации и обучение для педагогов ОДОД ГБОУ лицей №533 по вопросам работы с АИС «Параграф» и электронному журналу
- Проводить консультации для педагогов по вопросам регистрации родителей на портале «Петербургское образование».

#### **6. Итоги года**

В конце каждого учебного года электронные журналы, проходят процедуру архивации по группам с использованием электронного носителя. Выполняет архивацию администратор ЭЖ.

#### **7. Контроль и хранение**

1. Директор ГБОУ лицей №533 и администратор системы обязаны обеспечить меры по бесперебойному функционированию электронного журнала, регулярному созданию резервных копий (на электронном носителе).
2. Контроль за ведением электронного журнала осуществляется методистом и руководителем ОДОД не реже 1 раза в месяц.
3. В конце каждого полугодия электронный журнал проверяется особенно тщательно. Уделяется внимание фактическому соответствию программы учебному плану и тематическому планированию); посещаемости занятий; правильности записи замены занятий (если таковые были).
4. Результаты проверки электронных журналов руководителем ОДОД доводятся до сведения педагогов.
5. В конце каждого учебного года электронные журналы, проходят процедуру архивации.
6. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с ЭЖ под логином и паролем педагога.

